

KREATÍV TERVEZÉSI PROJEKT BRIEFING

Szervezet neve | dátum:

Projekt címe:

1. A projekt áttekintése

Kérjük foglalja össze a feladatot! Írja le a projektre vonatkozó információkat, alapvető célokat!

2. Szükséges teljesítések, igényelt termékek

Kérjük sorolja fel, hogy milyen eredménytermékeket szeretne kapni a projekt végén!

3. Vállalati / intézményi háttér leírása

Mivel foglalkozik a szervezet? Mi a szervezet projekthez kapcsolódó célja?	
Miben más a szervezet/cég? Mi különbözteti meg a versenytársaktól?	
Milyen a cég aktuális piaci helyzete? Ön szerint mire készülnek a versenytársak?	

4. Közönség

Ki az elsődleges célközönség, akit megpróbál elérni? Mit gondolnak jelenleg Önökről, hogyan vélekednek a társaságról?

5. Üzenet

Mi a fő üzenet, amelyet a közönségnek meg kellene hallania/értenie? Mi az a legfőbb előny, amit szeretné, ha megértenének a vásárlói? Ha még két előnyt fel kellene sorolni, mik lennének azok?

6. Hangsúly, tónus

Vicces és hétköznapi, esetleg megfontolt és hivatalos stílusban képzelik el a kommunikációt? Van-e konkrét vizuális célja, üzenete, amit át szeretne adni, vagy sugallni?

7. Költségvetés és ütemezés

Mennyi a költségkeret a projektre? Mi a határidő, amíg a kreatív munkának el kell készülnie?

8. További információ

Hány iterációra számítsunk a jóváhagyás során? Milyen folyamaton megy át a kreatív anyag a jóváhagyásig a szervezetben? Van olyan egyedi specifikáció, guideline, esetleg korábban elkészült munka, amelyet ezen a ponton meg tudna osztani velünk, és figyelembe kell vegyünk a tervezéskor? Korábban vettek-e már részt hasonló projektben, és mik voltak a tapasztalatok? – Örömmel meghallgatjuk, ha ez segíti a minél gördülékenyebb együttműködést.